

Regulamin obowiązuje od 21 września 2020 roku.

§ 1. Definicje.

- 1.1. **Bluepartner Smart** – system informatyczny za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy usługi, obejmujący serwis internetowy dostępny pod adresem <https://bluepartner.eu/smart>.
- 1.2. **Cashback** – forma Promocji polegająca na zwrocie części ceny zakupów w wysokości przewidzianej w danej Promocji opisanej w Bluepartner Smart, nie większej jednak niż 2.000 zł.
- 1.3. **Konto** – indywidualne konto Usługobiorcy w serwisie Bluepartner Smart.
- 1.4. **Partner** – podmiot, którego towary lub usługi Uczestnik ma możliwość kupienia za pośrednictwem Bluepartner Smart.
- 1.5. **Promocja** – promocja polegająca na tym, że Usługodawca zwraca Uczestnikowi część ceny zakupów towarów lub usług Partnerów przez Uczestnika.
- 1.6. **Regulamin** – niniejszy dokument, wraz z wszystkimi załącznikami do niego, określający w szczególności rodzaje, zakres i warunki świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną.
- 1.7. **Uczestnik** – Usługobiorca, który bierze lub wzięty udział w co najmniej jednej Promocji.
- 1.8. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, będąca konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która założyła Konto w Bluepartner Smart. Dana osoba może mieć tylko jedno aktywne Konto.
- 1.9. **Usługodawca** – Cloud Services sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-718) przy ul. Powstańców Warszawy 19, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000350284, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe, posiadająca NIP: 204-000-24-95, o kapitale zakładowym w wysokości 60.700,00 zł, będąca pośrednikiem kredytowym w rozumieniu art. 5 pkt 3 Ustawy o kredycie konsumenckim, wpisana do rejestru pośredników kredytowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego – Dział II: Rejestr pośredników kredytu konsumenckiego, numer wpisu RPK033852. Usługodawca otrzymuje wynagrodzenie od Partnera z tytułu świadczenia usług pośrednictwa kredytowego objętych Regulaminem.

§ 2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.

- 2.1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy następujące usługi:
 - 2.1.1. Założenie i korzystanie z funkcjonalności Konta.
 - 2.1.2. Możliwość przystąpienia do aktualnych Promocji po spełnieniu warunków uczestnictwa w nich, w celu zdobycia Cashback.
 - 2.1.3. Zarządzanie udzielonymi zgodami: na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy, na otrzymywanie informacji handlowej, na wykorzystywanie urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących w celu marketingu bezpośredniego, na uczestnictwo w danej Promocji.
 - 2.1.4. w zakresie organizowanych Promocji, także usługi pośrednictwa kredytowego w zakresie umów o kredyt konsumencki poprzez wykonywanie wyłącznie czynności faktycznych związanych z zawieraniem umów o kredyt konsumencki w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (zbieranie i przetwarzanie danych osobowych Uczestników, przekierowanie Uczestników na strony internetowe Partnerów w celu realizacji procesu zawarcia umowy o kredyt konsumencki).

- 2.2. Pełen zakres usług i pełna funkcjonalność Bluepartner Smart udostępniana jest Usługobiorcom za pośrednictwem strony internetowej <https://bluepartner.eu/smart>.

§ 3. Wymagania techniczne.

- 3.1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. Korzystanie z usług jest możliwe za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://bluepartner.eu/smart>.
- 3.2. W celu prawidłowego korzystania z usług Usługobiorca powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
 - 3.2.1. posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet oraz posiadające oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wyświetlanie stron internetowych (np. przeglądarkę internetową);
 - 3.2.2. posiadać konto e-mail;
 - 3.2.3. posiadać połączenie z siecią Internet;
 - 3.2.4. posiadać telefon komórkowy lub podobne urządzenie, umożliwiające odbieranie połączeń telefonicznych lub wiadomości SMS.

§ 4. Zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.

- 4.1. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z usług w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
- 4.2. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w szczególności Usługobiorca zobowiązany jest do niezamieszczania w Bluepartner Smart lub za pośrednictwem jego funkcjonalności treści:
 - 4.2.1. wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z dobrymi obyczajami lub niezgodnych z prawdą;
 - 4.2.2. naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 - 4.2.3. naruszających dobre imię lub cześć innych Usługobiorców, Partnerów lub Usługodawcy.
- 4.3. Każdy Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 4.3.1. wszelkie treści zamieszczane przez niego w Bluepartner Smart;
 - 4.3.2. prawdziwość i poprawność danych podawanych przez niego w Bluepartner Smart;
 - 4.3.3. sposób wykorzystania przez niego funkcjonalności Bluepartner Smart.
- 4.4. Usługobiorca nie ma prawa przetwarzać w ramach i za pośrednictwem funkcjonalności Bluepartner Smart danych osobowych osób trzecich, jeżeli nie posiada odpowiednich uprawnień do przetwarzania tych danych.
- 4.5. Osoba zamieszczająca jakiegokolwiek materiał lub treści w Bluepartner Smart (np. zdjęcie, film) zobowiązana jest dysponować odpowiednim prawem lub zgodą: 1) twórcy tego materiału oraz 2) osoby lub osób utrwalonych w tym materiale do wykorzystania jej lub ich wizerunku polegającego na zamieszczeniu i publicznym udostępnieniu Bluepartner Smart.

§ 5. Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz warunki świadczenia tych usług.

- 5.1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną jedynie tym Usługobiorcom, którzy zawrą z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie, w tym założą Konto w Bluepartner Smart.
- 5.2. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz wyrażenie wszystkich zgód znajdujących

się pod formularzem oznaczonych jako konieczne oraz poprzez wybranie przycisków „Założ Konto” lub równoznacznym.

- 5.3. Umowa, której mowa w ust. 5.2 jest umową zawartą na czas nieoznaczony.
- 5.4. Cofnięcie przez Usługobiorcę zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy wyrażonej przy założeniu Konta jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług elektronicznych i spowoduje usunięcie Konta Usługobiorcy w Bluepartner Smart. Usunięcie Konta w Bluepartner Smart powoduje niemożność wypłacenia Cashback.
- 5.5. Korzystanie z Konta jest nieodpłatne.
- 5.6. Identyfikacja Usługobiorców w Bluepartner Smart następuje na podstawie ich identyfikatora (adres e-mail) i hasła zdefiniowanego przez nich w Bluepartner Smart.
- 5.7. Usługobiorcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy identyfikatorów i haseł dostępu, o których mowa w ust. 5.6. W razie podejrzenia poznania identyfikatora lub hasła przez osobę nieuprawnioną Usługobiorca jest zobowiązany zmienić hasło.
- 5.8. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by usługi były realizowane prawidłowo oraz żeby serwis internetowy Bluepartner Smart oraz Konta Usługobiorców pozostawały w pełni funkcjonalne. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie upoważnia Usługobiorcy do domagania się wprowadzenia jakichkolwiek zmian w Bluepartner Smart.
- 5.9. Jakikolwiek zmiany w Bluepartner Smart wprowadzane będą przez Usługodawcę w sposób jak najmniej zakłócający ich prawidłowe funkcjonowanie lub świadczenie usług, z uwzględnieniem niezbędnego czasu na prawidłowe przeprowadzenie technicznych czynności mających na celu implementację zmian strony internetowej <https://bluepartner.eu/smart> oraz rzeczywistych możliwości produkcyjnych Usługodawcy.
- 5.10. Założenie przez Usługobiorcę Konta wymaga podania:
 - 5.10.1. adresu e-mail – który równocześnie stanowi login w Bluepartner Smart;
 - 5.10.2. hasła – które równocześnie stanowi hasło dostępu do Bluepartner Smart;
 - 5.10.3. imienia i nazwiska;
 - 5.10.4. numeru telefonu komórkowego;
 - 5.10.5. numeru rachunku bankowego, na który przekazywany będzie Cashback.
- 5.11. W każdym czasie możliwa jest rezygnacja Usługobiorcy z korzystania z Konta oraz rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności podawania przyczyny, które może być dokonane w następującym trybie:
 - 5.11.1. na podstawie oświadczenia złożonego Usługodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: info@bluepartner.pl lub pocztą na adres Usługodawcy lub za pośrednictwem formularza kontaktowego (o ile będzie dostępny on w Bluepartner Smart) i jest skuteczne z dniem otrzymania takiego oświadczenia przez Usługodawcę;
 - 5.12. w przypadku otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.11.1, niezwłocznie zamknie on Konto Usługobiorcy.
- 5.13. Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Usługobiorcą w przypadku naruszenia przez danego Usługobiorcę postanowień Regulaminu, w szczególności postanowień § 4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie określonym w zdaniu poprzednim zostanie dokonane przez Usługodawcę w formie oświadczenia złożonego odpowiedniemu Usługobiorcy za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej. Jeżeli umowa została rozwiązana przez Usługodawcę, Usługobiorca nie jest uprawniony do ponownego założenia Konta w ramach Bluepartner Smart, bez uprzedniej zgody Usługodawcy.

- 5.14. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Usługodawcą bez podania przyczyny w drodze oświadczenia, złożonego Usługodawcy w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy.
- 5.15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ust. 5.14 może być złożone Usługodawcy m.in. na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9 za przy pomocy formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu lub przekazanie go wypełnionego Usługodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: info@bluepartner.pl.
- 5.16. Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy będącemu konsumentem na trwałym nośniku (w formie wiadomości e-mail) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§ 6. Cashback.

- 6.1. Uczestnikiem może być wyłącznie pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna.
- 6.2. Wzięcie udziału w Promocji Cashback wymaga:
 - 6.2.1. założenia Konta oraz wyrażenia zgód znajdujących się w formularzu rejestracyjnym, a w przypadku Promocji dotyczących umów o kredyt konsumencki - wyrażenia zgody na ujawnienie Usługodawcy przez Partnera tajemnicy związanej z zawarciem umowy o kredyt konsumencki.
 - 6.2.2. zaakceptowania przez Usługobiorcę Regulaminu oraz w niektórych przypadkach może wymagać podania dodatkowych danych, niewymienionych w ust. 5.10;
 - 6.2.3. spełnienia warunków udziału w Promocji określonych w Bluepartner Smart.
- 6.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Partnera z tytułu zawartych z Uczestnikiem umów oraz za decyzje Uczestników Promocji o zawarciu z Partnerem albo za pośrednictwem Partnera umów.
- 6.4. Wypłata Cashback następuje pod warunkiem (muszą się spełnić wszystkie warunki):
 - 6.4.1. Zakupienia przez Uczestnika od Partnera określonych w Promocji towarów lub usług zgodnie z wymogami Partnera po kliknięciu w Promocję przez Bluepartner Smart (zakupy z pominięciem Bluepartner Smart powodują niemożność dopisania unikalnego kodu weryfikacyjnego i tym samym wykluczają możliwość uzyskania Cashback),
 - 6.4.2. Przekazania przez Partnera Usługodawcy prowizji w ustalonej wysokości,
 - 6.4.3. Osiągnięcia minimalnej wysokości łącznej kwoty Cashback'ów określonej w Bluepartner Smart.
- 6.5. Wysokość Cashback w danej Promocji ustalana jest przez Usługobiorcę i podana do wiadomości w Bluepartner Smart. Może ona ulegać zmianom, jednak Uczestnika obowiązuje wysokość z chwili wyrażenia chęci wzięcia udziału w Promocji i dokonania zakupu u Partnera.
- 6.6. Wypłata Cashback następuje w wybranej przez Uczestnika formie dostępnej w Bluepartner Smart.
- 6.7. Cashback należny jest za zakup, za który dokonano całkowitej płatności do Partnera oraz od którego nie odstąpiono w terminie ustawowym lub nie dokonano zwrotu (o ile Partner przewiduje możliwość dokonania zwrotu) lub którego Partner nie odrzucił z przyczyn określonych przez Partnera.
- 6.8. W wypadku braku potwierdzenia przez Partnera, że zakup został dokonany, brak zachowania przez Uczestnika potwierdzenia dokonania zakupu od Partnera uprawniającego do Cashback powoduje niemożność wypłaty Cashback.
- 6.9. Cashback należny jest w walucie określonej w Bluepartner Smart.
- 6.10. Cashback za dokonane zakupy będzie uwidoczniiony do wypłaty w Bluepartner Smart w terminie 30 dni od dnia dokonania zakupu i potwierdzenia przez Partnera, że skutecznie dokonano nabycia towarów lub usług o wartości określonej w Bluepartner Smart.

- 6.11. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych jest wartość nagród (Cashback) związanych ze sprzedażą premii towarów lub usług, jeżeli jednorazowa wartość tych nagród (Cashback) nie przekracza kwoty 2.000 zł. Powyższe zwolnienie nie dotyczy nagród otrzymanych przez Uczestnika w związku z prowadzoną przez niego pozarolniczą działalnością gospodarczą, stanowiących przychód z tej działalności podlegających rozliczeniu według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Postępowanie reklamacyjne.

- 7.1. Składanie reklamacji, w tym także w zakresie dotyczącym działania Usługodawcy jako pośrednika kredytowego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: info@bluepartner.pl, bądź pocztą na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9 lub osobiście w siedzibie Usługodawcy wskazanej w ust. 1.9.
- 7.2. Przedmiotem reklamacji jest działanie lub zaniechanie Usługodawcy niezgodne z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 7.3. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Usługodawca zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o jej uzupełnienie lub podanie szczegółów zgłaszanych zastrzeżeń.
- 7.4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 7.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 7.4, Usługodawca wyjaśnia Usługobiorcy przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 7.6. Odpowiedź na reklamację udzielana jest na piśmie lub innym trwałym nośniku, przy czym przy udzielaniu odpowiedzi na reklamację Usługodawca w miarę możliwości będzie korzystał z tego samego kanału komunikacji, za pomocą którego została złożona reklamacja, o ile w tym trybie możliwe jest zachowanie formy trwałego nośnika.
- 7.7. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Usługobiorcy przysługujących im na podstawie przepisów prawa. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Usługodawcy do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sprawy jest sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- 7.8. Usługobiorca będący konsumentem może również skorzystać z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze stałych polubownych sądów konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej. Informacje na temat polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na stronie <http://www.polubowne.uokik.gov.pl/>
- 7.9. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub do Rzecznika Finansowego.
- 7.10. Usługobiorcy będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/odr.
- 7.11. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności:
- 7.11.1. związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego lub przeglądarki internetowej, z których korzysta Usługobiorca;
 - 7.11.2. związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem łączy telekomunikacyjnych lub systemów operatorów telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, które wynikają z okoliczności

występujących po stronie Usługobiorcy, lub dostawcy tych mediów do Usługobiorcy, na których wybór Usługodawca nie miał wpływu;

- 7.11.3. związane z niedotrzymaniem lub naruszeniem warunków Regulaminu przez Usługobiorcę;
- 7.11.4. związane z podaniem przez Usługobiorcę nieprawidłowych, niekompletnych lub fałszywych danych przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego;
- 7.11.5. związane z niespełnieniem przez Usługobiorcę warunków uczestnictwa w Promocji.

§ 8. Dane osobowe.

- 8.1. Podanie przez Usługobiorcę będącego osobą fizyczną danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania z usług i udziału w Promocjach.
- 8.2. Administratorem danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi, przetwarzanych w celu korzystania z usług lub udziału w Promocjach oraz otrzymywania informacji handlowej od Usługodawcy oraz marketingu bezpośredniego jest Usługodawca.
- 8.3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej, w zakresie i w celu niezbędnym do przeprowadzenia Promocji, sprawdzenia spełniania warunków uczestnictwa w Promocji oraz warunków otrzymania Cashback i jego wydania, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą i odbywa się po zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz po jego akceptacji przez Uczestnika, na podstawie zgody wyrażonej przez Uczestnika (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w zakresie, w jakim jest to wymagane w celu wypełnienia przez Usługodawcę obowiązków prawnych ciążyących na Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
- 8.4. Uczestnik ma prawo żądania dostępu do danych, żądania sprostowania, żądania ich usunięcia, lub żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, oraz w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, Uczestnik ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8.5. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub w celu realizacji uprawnień osoby, której dane są przetwarzane, wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 8.3, możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Cloud Services Sp. z o.o. pod adresem odo@cloudservices.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9, z dopiskiem: ochrona danych osobowych.
- 8.6. Dane osobowe Usługobiorcy podane w formularzu rejestracyjnym a także unikalny kod weryfikacyjny, o którym mowa w ust. 6.4.1 Regulaminu, po wyrażeniu przez Usługobiorcę woli wzięcia udziału w danej Promocji mogą zostać przekazane Partnerowi w celu spełnienia warunków udziału w niej i otrzymania Cashback.
- 8.7. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez okres posiadania Konta przez Uczestnika, a po tym czasie, także przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, oraz w przypadku, gdy Usługodawca przetwarza Dane osobowe w celu spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów prawa (np. przepisów prawa podatkowego).
- 8.8. Inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Polityce Prywatności Cloud Services sp. z o.o., uwzględniającej przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 9. Postanowienia końcowe.

- 9.1. Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy na stronie <https://bluepartner.eu/smart>.
- 9.2. Regulamin ustanawia Zarząd Usługodawcy. Regulamin może być z ważnych przyczyn zmieniony przez Zarząd Usługodawcy, przy czym za ważne przyczyny uznaje się:
 - 9.2.1. poprawę poziomu bezpieczeństwa świadczenia usług za pośrednictwem Bluepartner Smart;
 - 9.2.2. zwiększenie w Bluepartner Smart poziomu ochrony danych Usługobiorców, w szczególności danych osobowych;
 - 9.2.3. poprawę funkcjonalności Bluepartner Smart;
 - 9.2.4. zwiększenie konkurencyjności Bluepartner Smart spośród serwisów o podobnej tematyce i przedmiocie świadczonych usług;
 - 9.2.5. zmianę kosztów pracy, kosztów dostawców usług zewnętrznych lub kosztów infrastruktury wykorzystywanej do utrzymywania i obsługi Bluepartner Smart;
 - 9.2.6. zmianę przepisów prawa lub wydanie decyzji administracyjnych mających znaczenie dla funkcjonowania Bluepartner Smart.
- 9.3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym w informacji o zmianie Regulaminu, nie wcześniej jednak niż w terminie 5 dni od daty wysłania informacji o zmianie Regulaminu na adres e-mail Usługobiorców zamieszczony w Bluepartner Smart, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.4 poniżej. Ogłoszenie o zmianie Regulaminu prezentowane będzie również Usługobiorcom w ich panelu logowania oraz w Bluepartner Smart.
- 9.4. Zmiany Regulaminu wiążą Usługobiorcę od dnia ich wejścia w życie, jeżeli Usługobiorca nie wypowie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia wysłania przez Usługodawcę informacji o zmianie Regulaminu. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną ma w takim przypadku skutek z momentem otrzymania wypowiedzenia przez Usługodawcę. Do zachowania terminu wystarczy złożenie wypowiedzenia za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej na adres: info@bluepartner.pl, złożone do godz. 23:59:59 ostatniego dnia terminu, ze wskazaniem, że wiadomość dotyczy wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, tj. rezygnacji z korzystania z usług za pośrednictwem Bluepartner Smart.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza: Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług za pośrednictwem Bluepartner Smart

Wzór formularza:

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Cloud Services sp. z o.o., ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot,
- adres e-mail dla kontaktu drogą elektroniczną: info@bluepartner.pl

- Niniejszym odstępuję od umowy o świadczenie następującej usługi:
.....
.....
.....

- Data zawarcia umowy:

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

- Adres konsumenta(-ów):

- Podpis konsumenta(-ów):

- (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data: