

# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO BLUEPARTNER SMART

Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2025 roku.

## § 1. Definicje.

- 1.1. **Bluepartner Smart** – system informatyczny za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy usługi, obejmujący serwis internetowy dostępny pod adresem <https://bluepartner.eu/smart>.
- 1.2. **Cashback** – forma Promocji polegająca na zwrocie części ceny zakupów w wysokości przewidzianej w danej Promocji opisanej w Bluepartner Smart.
- 1.3. **Konto** – indywidualne konto Usługobiorcy w serwisie Bluepartner Smart.
- 1.4. **Partner** – podmiot, który razem z Usługodawcą jest organizatorem danej Promocji.
- 1.5. **Promocja** – promocja polegająca na tym, że Usługodawca zwraca Uczestnikowi część ceny zakupów towarów lub usług Partnerów przez Uczestnika.
- 1.6. **Regulamin** – niniejszy dokument, wraz z wszystkimi załącznikami do niego, określający w szczególności rodzaje, zakres i warunki świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną.
- 1.7. **Uczestnik** – Usługobiorca, który bierze lub wzięty udział w co najmniej jednej Promocji.
- 1.8. **Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która założyła Konto w Bluepartner Smart. Dana osoba może mieć tylko jedno aktywne Konto.
- 1.9. **Usługodawca** – Autopay RS sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-019) przy ul. Złotej 3/18, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000971035, której akta przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5252907713, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.

- 2.1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy następujące usługi:
  - 2.1.1. Założenie i korzystanie z funkcjonalności Konta.
  - 2.1.2. Możliwość przystąpienia do aktualnych Promocji po spełnieniu warunków uczestnictwa w nich, w celu zdobycia Cashback.
  - 2.1.3. Zarządzanie udzielonymi zgodami: na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy, na otrzymywanie informacji handlowej, na wykorzystywanie urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących w celu marketingu bezpośredniego, na uczestnictwo w danej Promocji.
- 2.2. Pełen zakres usług i pełna funkcjonalność Bluepartner Smart udostępniana jest Usługobiorcom za pośrednictwem strony internetowej <https://bluepartner.eu/smart>.

## § 3. Wymagania techniczne.

- 3.1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. Korzystanie z usług jest możliwe za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://bluepartner.eu/smart>,
- 3.2. W celu prawidłowego korzystania z usług Usługobiorca powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
  - 3.2.1. posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet oraz posiadające oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wyświetlanie stron internetowych (np. przeglądarkę internetową);
  - 3.2.2. posiadać konto e-mail;
  - 3.2.3. posiadać połączenie z siecią Internet;
  - 3.2.4. posiadać telefon komórkowy lub podobne urządzenie, umożliwiające odbieranie połączeń telefonicznych lub wiadomości SMS.

#### **§ 4. Zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.**

- 4.1. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z usług w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
- 4.2. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w szczególności Usługobiorca zobowiązany jest do niezamieszczania w Bluepartner Smart lub za pośrednictwem jego funkcjonalności treści:
  - 4.2.1. wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z dobrymi obyczajami lub niezgodnych z prawdą;
  - 4.2.2. naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
  - 4.2.3. naruszających dobre imię lub cześć innych Usługobiorców, Partnerów lub Usługodawcy.
- 4.3. Każdy Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 4.3.1. wszelkie treści zamieszczane przez niego w Bluepartner Smart;
  - 4.3.2. prawdziwość i poprawność danych podawanych przez niego w Bluepartner Smart;
  - 4.3.3. sposób wykorzystania przez niego funkcjonalności Bluepartner Smart.
- 4.4. Usługobiorca nie ma prawa przetwarzać w ramach i za pośrednictwem funkcjonalności Bluepartner Smart danych osobowych osób trzecich, jeżeli nie posiada odpowiednich uprawnień do przetwarzania tych danych.
- 4.5. Osoba zamieszczająca jakikolwiek materiał lub treści w Bluepartner Smart (np. zdjęcie, film) zobowiązana jest dysponować odpowiednim prawem lub zgodą: 1) twórcy tego materiału oraz 2) osoby lub osób utrwalonych w tym materiale do wykorzystania jej lub ich wizerunku polegającego na zamieszczeniu i publicznym udostępnieniu Bluepartner Smart.

#### **§ 5. Nielegalne treści.**

##### **Moderowanie treści.**

- 5.1. Z wyjątkami określonymi w niniejszym Regulaminie, Usługodawca nie prowadzi z własnej inicjatywy czynności sprawdzających mających na celu kontrolę prewencyjną, wykrycie, identyfikację i usunięcie nielegalnych treści lub uniemożliwienie do nich, ani nie ingeruje w brzmienie informacji przekazywanych przez Partnerów ani Usługobiorców. Postanowienie to nie wyklucza jednak prowadzenia takich działań, w szczególności na skutek zgłoszenia nielegalnej treści, o którym mowa w ust. 5.4 lub nakazu właściwego organu.
- 5.2. W wypadku przesłania lub zamieszczenia w ramach Bluepartner Smart nielegalnych treści oraz stwierdzenia tego faktu przez Usługodawca we własnym zakresie, na skutek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.4, bądź nakazu właściwego organu, Usługodawca może podjąć czynności, o których mowa w ust. 5.8 - 5.13 poniżej.
- 5.3. Usługodawca dąży do tego, aby weryfikacja nielegalnych treści następowała w niarbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. W tym celu Usługodawca może zasięgać również opinii profesjonalnych doradców.

#### **Zgłoszenie nielegalnej treści.**

- 5.4. Dowolna osoba lub podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność w Bluepartner Smart określonych informacji, które uważa za nielegalne treści. Nielegalne treści oznaczają informacje, które są niezgodne z prawem.
- 5.5. Zgłoszenie, o którym mowa wyżej, może być dokonane w drodze elektronicznej, na adres [bluepartnersmart@autopay.pl](mailto:bluepartnersmart@autopay.pl).
- 5.6. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 5.6.1. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że odpowiednie informacje stanowią nielegalne treści;
  - 5.6.2. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi;
  - 5.6.3. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE\*, tj. przestępstw związanych z wykorzystywaniem seksualnym, przestępstw związanych z pornografią dziecięcą oraz nagabywaniem dzieci do celów seksualnych, a także podżeganiem, pomocnictwem oraz usiłowaniami popełnienia tych przestępstw;
  - 5.6.4. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawdziwe i kompletne.

---

\* Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zwalczania niegodziwego traktowania w celach seksualnych i wykorzystywania seksualnego dzieci oraz pornografii dziecięcej, zastępująca decyzję ramową Rady 2004/68/WSiSW, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 17.12.2021 r., L 335/1, tekst dostępny: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32011L0093>.

- 5.7. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.

#### **Postępowanie z nielegalnymi treściami.**

- 5.8. Usługodawca przedstawi wszystkim zainteresowanym jasne i konkretne uzasadnienie w odniesieniu do następujących ograniczeń nałożonych ze względu na fakt, iż informacje przekazane i zamieszczone w Bluepartner Smart stanowią nielegalne treści lub są niezgodne z Regulaminem:

- 5.8.1. ograniczenia w zakresie widoczności określonych informacji przekazywanych przez Usługodawcę, w tym usuwanie treści, uniemożliwianie dostępu do treści lub depozycjonowanie treści;
- 5.8.2. zawieszenie, zakończenie lub inne ograniczenie płatności pieniężnych;
- 5.8.3. zawieszenie lub zakończenie świadczenia usług w całości lub w części;
- 5.8.4. zawieszenie lub zamknięcie Konta.

- 5.9. Decyzje o zastosowaniu środków, o których mowa w ust. 5.8, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- 5.10. Ust. 5.8 ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Usługodawca zna odpowiednie elektroniczne dane kontaktowe. Ma on zastosowanie najpóźniej od dnia nałożenia ograniczenia, bez względu na powód i sposób jego nałożenia.

- 5.11. Ust. 5.8 (tj. obowiązek przedstawienia uzasadnienia) nie ma zastosowania w przypadku, gdy informacje są wprowadzającymi w błąd treściami handlowymi o dużej objętości (w szczególności rozpowszechnianych w drodze zamierzonej manipulacji usługi, w tym nieautentycznego korzystania z Bluepartner Smart, takiego jak korzystanie z botów lub fałszywych kont, lub innych nieuczciwych sposobów korzystania z Bluepartner Smart).

- 5.12. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5.8, musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 5.12.1. wskazanie, czy decyzja obejmuje usunięcie informacji, uniemożliwienie dostępu do nich, depozycjonowanie lub ograniczenie widoczności informacji lub zawieszenie lub zakończenie płatności pieniężnych odnoszących się do takich informacji albo nakłada inne środki, o których mowa w ust. 5.8, w odniesieniu do informacji, oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;
- 5.12.2. fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację, czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z własnej inicjatywy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość zgłaszającego;

- 5.12.3. w stosownych przypadkach informacje na temat wykorzystania automatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację, czy decyzję podjęto w odniesieniu do treści wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych środków;
- 5.12.4. jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie nielegalnych treści, wskazanie podstawy prawnej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się dane informacje za nielegalne treści;
- 5.12.5. jeżeli decyzja opiera się na zarzucanej niezgodności informacji z warunkami korzystania z usług w ramach Bluepartner Smart, wskazanie podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których uznaje się dane informacje za niezgodne z tą podstawą;
- 5.12.6. jasne i przyjazne dla odbiorcy informacje na temat przysługujących Usługobiorcy możliwości odwołania się od decyzji, w szczególności w stosownych przypadkach za pośrednictwem postępowania odwoławczego, o którym mowa w ust. 5.14 - 5.18, pozasądowego rozstrzygnięcia sporów i sądowych środków odwoławczych.
- 5.13. Postanowień ust. 5.8 - 5.12 nie stosuje się, gdy został wydany nakaz podjęcia działań przeciwko określonej nielegalnej treści lub określonym nielegalnym treściom, przez odpowiednie krajowe organy sądowe lub administracyjne na podstawie mającego zastosowanie prawa Unii Europejskiej lub mającego zastosowanie prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej.

## **Odwołanie**

- 5.14. Usługobiorca lub Partner, względem którego podjęto działania, o których mowa w ust. 5.8 może wnieść odwołanie od decyzji Usługodawcy.
- 5.15. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji, o której mowa w ust. 5.14 poprzez:
- 5.15.1. przesłanie wiadomości elektronicznej na adres bluepartnersmart@autopay.pl,
- 5.15.2. pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9 powyżej.
- 5.16. Odwołanie powinno zawierać:
- 5.16.1. imię i nazwisko (ewentualnie pełną nazwę lub firmę) odwołującego,
- 5.16.2. dane kontaktowe,
- 5.16.3. pełne uzasadnienie wskazujące dlaczego, w ocenie odwołującego, podjęta decyzja jest błędna.
- 5.17. Usługodawca potwierdza odebranie odwołania (o ile to możliwe, preferowaną formą potwierdzenia będzie wiadomość elektroniczna).
- 5.18. Odwołania są rozpatrywane w terminie czternastu dni roboczych od dnia odebrania odwołania.

## **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

5.19. W przypadku gdy Usługodawca poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

## **§ 6. Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz warunki świadczenia tych usług.**

6.1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną jedynie tym Usługobiorcom, którzy zawrą z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie, w tym założą Konto w Bluepartner Smart.

6.2. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz wyrażenie wszystkich zgód znajdujących się pod formularzem oznaczonych jako konieczne oraz poprzez wybranie przycisków „Założ Konto” lub równoznacznym.

6.3. Umowa, której mowa w ust. 6.2 jest umową zawartą na czas nieoznaczony.

6.4. Cofnięcie przez Usługobiorcę zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy wyrażonej przy założeniu Konta jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług elektronicznych i spowoduje usunięcie Konta Usługobiorcy w Bluepartner Smart. Usunięcie Konta w Bluepartner Smart powoduje niemożność wypłacenia Cashback.

6.5. Korzystanie z Konta jest nieodpłatne.

6.6. Identyfikacja Usługobiorców w Bluepartner Smart następuje na podstawie ich identyfikatora (adres e-mail) i hasła zdefiniowanego przez nich w Bluepartner Smart.

6.7. Usługobiorcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy identyfikatorów i haseł dostępu, o których mowa w ust. 6.6. W razie podejrzenia poznania identyfikatora lub hasła przez osobę nieuprawnioną Usługobiorca jest zobowiązany zmienić hasło.

6.8. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by usługi były realizowane prawidłowo oraz żeby serwis internetowy Bluepartner Smart oraz Konta Usługobiorców pozostawały w pełni funkcjonalne. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie upoważnia Usługobiorcy do domagania się wprowadzenia jakichkolwiek zmian w Bluepartner Smart.

6.9. Jakiegokolwiek zmiany w Bluepartner Smart wprowadzane będą przez Usługodawcę w sposób jak najmniej zakłócający ich prawidłowe funkcjonowanie lub świadczenie usług, z uwzględnieniem niezbędnego czasu na prawidłowe przeprowadzenie technicznych czynności mających na celu implementację zmian strony internetowej <https://bluepartner.eu/smart> oraz rzeczywistych możliwości produkcyjnych Usługodawcy.

6.10. Założenie przez Usługobiorcę Konta wymaga podania:

6.10.1. adresu e-mail – który równocześnie stanowi login w Bluepartner Smart;

6.10.2. hasła – które równocześnie stanowi hasło dostępu do Bluepartner Smart;

- 6.10.3. imienia i nazwiska;
- 6.10.4. numeru telefonu komórkowego;
- 6.10.5. numeru rachunku bankowego, na który przekazywany będzie Cashback.
- 6.11. W każdym czasie możliwa jest rezygnacja Usługobiorcy z korzystania z Konta oraz rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności podawania przyczyny, które może być dokonane w następującym trybie:
- 6.11.1. na podstawie oświadczenia złożonego Usługodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: bluepartnersmart@autopay.pl lub pocztą na adres Usługodawcy lub za pośrednictwem formularza kontaktowego (o ile będzie dostępny on w Bluepartner Smart) i jest skuteczne z dniem otrzymania takiego oświadczenia przez Usługodawcę;
- 6.11.2. w przypadku otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.11.1 niezwłocznie zamknie on Konto Usługobiorcy.
- 6.12. Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Usługobiorcą w przypadku naruszenia przez danego Usługobiorcę postanowień Regulaminu, w szczególności postanowień § 4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie określonym w zd. 1 zostanie dokonane przez Usługodawcę w formie oświadczenia złożonego odpowiedniemu Usługobiorcy za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej. Jeżeli umowa została rozwiązana przez Usługodawcę, Usługobiorca nie jest uprawniony do ponownego założenia Konta w ramach Bluepartner Smart, bez uprzedniej zgody Usługodawcy. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z Usługobiorcą na podstawie wypowiedzenia z miesięcznym okresem wypowiedzenia, lub bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 6.13. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Usługodawcą bez podania przyczyny w drodze oświadczenia, złożonego Usługodawcy w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ust. 6.13 może być złożone Usługodawcy m.in. na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9 za przy pomocy formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu lub przekazanie go wypełnionego Usługodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: bluepartnersmart@autopay.pl.
- 6.15. Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy będącemu konsumentem na trwałym nośniku (w formie wiadomości e-mail) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

## **§ 7. Cashback.**

- 7.1. Uczestnikiem może być wyłącznie pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna.
- 7.2. Wzięcie udziału w Promocji Cashback wymaga:



- 7.2.1. założenia Konta, w tym wyrażenia zgód znajdujących się w formularzu rejestracyjnym,
  - 7.2.2. zaakceptowania przez Usługobiorcę Regulaminu oraz w niektórych przypadkach może wymagać podania dodatkowych danych, niewymienionych w ust. 6.10;
  - 7.2.3. spełnienia warunków udziału w Promocji określonych w Bluepartner Smart.
- 7.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Partnera z tytułu zawartych z Uczestnikiem umów oraz za decyzje Uczestników Promocji o zawarciu z Partnerem albo za pośrednictwem Partnera umów.
- 7.4. Wypłata Cashback następuje pod warunkiem (muszą się spełnić wszystkie warunki):
- 7.4.1. Zakupienia przez Uczestnika od Partnera określonych w Promocji towarów lub usług zgodnie z wymogami Partnera po kliknięciu w Promocję przez Bluepartner Smart (zakupy z pominięciem Bluepartner Smart powodują niemożność dopisania unikalnego kodu weryfikacyjnego i tym samym wykluczają możliwość uzyskania Cashback),
  - 7.4.2. W chwili dokonywania zakupu Uczestnik musi mieć:
    - 7.4.2.1. włączoną możliwość zapisywania plików cookie w przeglądarce internetowej,
    - 7.4.2.2. wyłączony program typu AdBlock lub tryb prywatny w przeglądarce
      - w przeciwnym wypadku Usługodawca nie ma możliwości dopisania unikalnego kodu weryfikacyjnego, co wyklucza możliwość uzyskania Cashback,
  - 7.4.3. Przekazania przez Partnera Usługodawcy prowizji w ustalonej wysokości,
  - 7.4.4. Osiągnięcia minimalnej wysokości łącznej kwoty Cashback'ów określonej w Bluepartner Smart.
- 7.5. Wysokość Cashback w danej Promocji ustalana jest przez Usługobiorcę i podana do wiadomości w Bluepartner Smart. Może ona ulegać zmianom, jednak Uczestnika obowiązuje wysokość z chwili wyrażenia chęci wzięcia udziału w Promocji i dokonania zakupu u Partnera.
- 7.6. Wypłata Cashback następuje w wybranej przez Uczestnika formie dostępnej w Bluepartner Smart.
- 7.7. Cashback należny jest za zakup, za który dokonano płatności do Partnera oraz od którego nie odstąpiono w terminie ustawowym lub nie dokonano zwrotu (o ile Partner przewiduje możliwość dokonania zwrotu) oraz którego Partner nie odrzucił z przyczyn określonych przez Partnera.
- 7.8. Brak zachowania przez Uczestnika potwierdzenia dokonania zakupu od Partnera uprawniającego do Cashback powoduje niemożność wypłaty Cashback w wypadku braku potwierdzenia przez Partnera, że zakup został dokonany.
- 7.9. Cashback należny jest w walucie określonej w Bluepartner Smart.



7.10. Cashback za dokonane zakupy będzie uwidoczniiony do wypłaty w Bluepartner Smart w terminie 60 dni od dnia dokonania zakupu i potwierdzenia przez Partnera, że skutecznie dokonano nabycia towarów lub usług o wartości określonej w Bluepartner Smart.

## **§ 8. Postępowanie reklamacyjne.**

- 8.1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: bluepartnersmart@autopay.pl.
- 8.2. Przedmiotem reklamacji jest działanie lub zaniechanie Usługodawcy niezgodne z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 8.3. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Usługodawca zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o jej uzupełnienie lub podanie szczegółów zgłaszanych zastrzeżeń.
- 8.4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 8.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 8.4, Usługodawca wyjaśnia Usługobiorcy przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 8.6. Odpowiedź na reklamację udzielana jest na piśmie lub innym trwałym nośniku, przy czym przy udzielaniu odpowiedzi na reklamację Usługodawca w miarę możliwości będzie korzystał z tego samego kanału komunikacji, za pomocą którego została złożona reklamacja, o ile w tym trybie możliwe jest zachowanie formy trwałego nośnika.
- 8.7. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Usługobiorcy przysługujących im na podstawie przepisów prawa. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Usługodawcy do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sprawy jest sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- 8.8. Usługobiorca będący konsumentem może również skorzystać z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze stałych polubownych sądów konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej. Informacje na temat polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na stronie <http://www.polubowne.uokik.gov.pl/>
- 8.9. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
- 8.10. Usługobiorcy będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: [ec.europa.eu/odr](http://ec.europa.eu/odr).
- 8.11. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności:
  - 8.11.1. związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego lub przeglądarki internetowej, z których korzysta Usługobiorca;

- 8.11.2. związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem łączy telekomunikacyjnych lub systemów operatorów telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, które wynikają z okoliczności występujących po stronie Usługobiorcy, lub dostawcy tych mediów do Usługobiorcy, na których wybór Usługodawca nie miał wpływu;
- 8.11.3. związane z niedotrzymaniem lub naruszeniem warunków Regulaminu przez Usługobiorcę;
- 8.11.4. związane z podaniem przez Usługobiorcę nieprawidłowych, niekompletnych lub fałszywych danych przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego;
- 8.11.5. związane z niespełnieniem przez Usługobiorcę warunków uczestnictwa w Promocji.

## **§ 9. Dane osobowe.**

- 9.1. Podanie przez Usługobiorcę będącego osobą fizyczną danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania z usług i udziału w Promocjach.
- 9.2. Administratorem danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi, przetwarzanych w celu korzystania z usług lub udziału w Promocjach oraz otrzymywania informacji handlowej od Usługodawcy oraz marketingu bezpośredniego jest Usługodawca.
- 9.3. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące osobie, której dane są przetwarzane, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Polityce Prywatności Autopay RS sp. z o.o., uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub w celu realizacji uprawnień osoby, której dane są przetwarzane, wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 9.3, możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Autopay RS sp. z o.o. pod adresem [dpo.rs@autopay.eu](mailto:dpo.rs@autopay.eu) lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w ust. 1.9, z dopiskiem: ochrona danych osobowych.
- 9.5. Dane osobowe Usługobiorcy podane w formularzu rejestracyjnym, po wyrażeniu przez Usługobiorcę woli wzięcia udziału w danej Promocji mogą zostać przekazane Partnerowi w celu spełnienia warunków udziału w niej i otrzymania Bonusu.

## **§ 10. Postanowienia końcowe.**

- 10.1. Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy na stronie <https://bluepartner.eu/smart>
- 10.2. Regulamin ustanawia Zarząd Usługodawcy. Regulamin może być z ważnych przyczyn zmieniony przez Zarząd Usługodawcy, przy czym za ważne przyczyny uznaje się:
  - 10.2.1. poprawę poziomu bezpieczeństwa świadczenia usług za pośrednictwem Bluepartner Smart;

- 10.2.2. zwiększenie w Bluepartner Smart poziomu ochrony danych Usługobiorców, w szczególności danych osobowych;
  - 10.2.3. poprawę funkcjonalności Bluepartner Smart;
  - 10.2.4. zwiększenie konkurencyjności Bluepartner Smart spośród serwisów o podobnej tematyce i przedmiocie świadczonych usług;
  - 10.2.5. zmianę kosztów pracy, kosztów dostawców usług zewnętrznych lub kosztów infrastruktury wykorzystywanej do utrzymywania i obsługi Bluepartner Smart;
  - 10.2.6. zmianę przepisów prawa lub wydanie decyzji administracyjnych mających znaczenie dla funkcjonowania Bluepartner Smart.
- 10.3. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie wskazanym w informacji o zmianie Regulaminu, nie wcześniej jednak niż w terminie 15 dni od daty wysłania informacji o zmianie Regulaminu na ostatnie znane Usługodawcy adresy e-mail Usługobiorców lub powiadomienia o zmianie Regulaminu panelu logowania do Konta oraz w Bluepartner Smart, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.4 poniżej.
- 10.4. Zmiany Regulaminu wiążą Usługobiorcę od dnia ich wejścia w życie, jeżeli Usługobiorca nie wypowie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia wysłania przez Usługodawcę informacji o zmianie Regulaminu. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną ma w takim przypadku skutek z momentem otrzymania wypowiedzenia przez Usługodawcę. Do zachowania terminu wystarczy złożenie wypowiedzenia za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej na adres: bluepartnersmart@autopay.pl, złożone do godz. 23:59:59 ostatniego dnia terminu, ze wskazaniem, że wiadomość dotyczy wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, tj. rezygnacji z korzystania z usług za pośrednictwem Bluepartner Smart.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza: Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

**Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług za pośrednictwem Bluepartner Smart**

**Wzór formularza:**

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Autopay RS sp. z o.o., ul. Złota 3/18, 00-019 Warszawa,

adres e-mail dla kontaktu drogą elektroniczną: bluepartnersmart@autopay.pl

Niniejszym odstępuję od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....  
.....  
.....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów): .....

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: .....